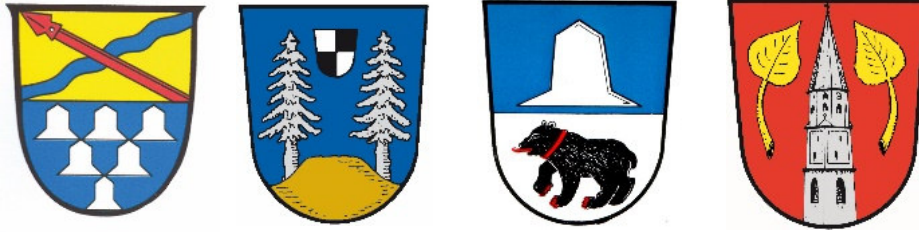


VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT ALTMÜHLTAL



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

- in Vollzeit oder Teilzeit, unbefristet -

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Verwaltungs-
Sachbearbeitung in folgenden Bereichen:

- Straßenverkehrsrecht
- Straßen- und Wegerecht
- Gewässer und Hochwasserschutz
- Winterdienst
- Tiefbaumaßnahmen der Mitgliedsgemeinden
- KAG-Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen

Die **wöchentliche Arbeitszeit (30 bis 39 Stunden)** orientiert sich an den Öffnungszeiten der Verwaltung. Diese sind: Montag bis Freitag vormittags sowie zusätzlich Donnerstag nachmittags.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Berufsausbildung (z. B. in einem kaufmännischen Beruf)
- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse
- Flexibilität und Teamgeist

Wir bieten:

- einen sicheren, vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Arbeitszeugnisse etc.) senden Sie bitte bis zum **02.01.2025** an die Verwaltungsgemeinschaft Altmühltal, Hauptstraße 37, 91802 Meinheim oder im pdf-Format an info@vgem-almuehltal.de.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Wittmann (Tel. 09146/94294-21) gerne zur Verfügung.